

BULATS Test Report

Name: Lukas Woodtli
Language: English
Date: 03.07.2004
Level Achieved: 4 Advanced
Score: 87



Business Language
Testing Service | BULATS

Level Description:

Candidates at Level 4 are advanced level, with a good operational command of English in a range of real world situations. They should be ready to take the Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) or Cambridge Business English Certificate 3 (BEC3).

Research has shown that typical candidates at this level can:-
use the telephone for most purposes;-
understand quickly most letters and documents, with some dictionary help;-
deal with clients effectively, handling matters outside their own field;-
write most letters and reports with few errors.

The Business Language Testing Service (BULATS) provides tests of language skills needed for the work place. It has been developed by the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) and reports level achieved based on the Association of Language Testers in Europe (ALTE) levels. Candidates achieving Levels 1 - 5 may wish to consider sitting for an internationally recognised Cambridge certificate. For information on how to apply, contact:

University of Cambridge Local Examination Syndicate
1 Hills Road
Cambridge
CB1 2EU
UK

Tel: +44 (0) 1223 553311
Fax: +44 (0) 1223 460278
email: bulats@ucles.org.uk
<http://www.bulats.org>

Zusammenfassung typischer Fähigkeiten

CEF	ALTE Level	Beschreibung
C2	5 Oberstufe	Die Forschung hat gezeigt, dass typische Kandidaten auf dieser Leistungsstufe Folgendes können: ☎ das Telefon überzeugend und effektiv nutzen; 📖 fast alle Arten von Briefen und Dokumenten verstehen; ☞ Argumente im Gespräch mit Kunden überzeugend vorbringen, und sich bei Arbeitstreffen effektiv und umfassend äußern; ✍ die meisten Arten von Briefen und Berichten schreiben und Diktate zu nicht-routinemäßigen Angelegenheiten aufnehmen.
C1	4 Mittelstufe 3	Die Forschung hat gezeigt, dass typische Kandidaten auf dieser Leistungsstufe Folgendes können: ☎ das Telefon für die meisten Zwecke nutzen; 📖 die meisten Briefe und Dokumente mit gelegentlichem Nachschlagen im Wörterbuch schnell verstehen; ☞ mit Kunden effektiv kommunizieren und Angelegenheiten außerhalb des eigenen Aufgabenbereichs klären; ✍ die meisten Arten von Briefen und Berichten mit wenigen Fehlern schreiben.
B2	3 Mittelstufe 2	Die Forschung hat gezeigt, dass typische Kandidaten auf dieser Leistungsstufe Folgendes können: ☎ das Telefon im eigenen Aufgabenbereich mit gutem Verständnis nutzen; 📖 mit Hilfe des Wörterbuchs die meisten Berichte und nicht-routinemäßigen Briefe verstehen; ☞ mit Kunden kommunizieren und die Mehrzahl der Probleme aus dem eigenen Aufgabenbereich lösen; ✍ komplexere Mitteilungen und nicht-routinemäßige sachliche Briefe schreiben, wenn diese überprüft werden.
B1	2 Grundstufe 3	Die Forschung hat gezeigt, daß typische Kandidaten auf dieser Leistungsstufe Folgendes können: ☎ das Telefon für routinemäßige Mitteilungen nutzen (z. B. Vereinbaren eines Treffens); 📖 routinemäßige Briefe und Informationen über bekannte Produkte oder Dienstleistungen verstehen; ☞ mit Kunden über Routineangelegenheiten kommunizieren (z. B. Bestellungen entgegennehmen) und in begrenztem Umfang Gespräche führen (z. B. über persönliche Interessen); ✍ sachliche Mitteilungen und Routinebriefe schreiben, wenn diese überprüft werden.
A2	1 Grundstufe 1	Die Forschung hat gezeigt, dass typische Kandidaten auf dieser Leistungsstufe Folgendes können: ☎ das Telefon für einfache Mitteilungen nutzen. 📖 einfache Mitteilungen oder Anweisungen geben und verstehen; ☞ den Kunden einfache Fragen stellen und auf einfache Fragen antworten. ✍ einfache Mitteilungen und Briefe nach Muster schreiben.
A1 0	0 Anfänger	Kandidaten dieser Stufe kennen einige Wendungen, können aber nicht in der Sprache kommunizieren.

ALTE = The Association of Language Testers in Europe

CEF = The Council of Europe Framework

Erklärung der Ergebnisse

Standard und Computer Tests

Die erreichten Punkte werden im Standard und Computer Test auf einer Standard-Skala von 0 bis 100 ausgewiesen. Die Punkte entsprechen den ALTE Stufen 0-5 wie folgt:

Stufe	0	1	2	3	4	5
Punkte	0 – 19	20 – 39	40 – 59	60 – 74	75 – 89	90 – 100

**Die erreichten Punkte enthalten Messfehler (Standard Error of Measurement). Beim Gesamtergebnis beträgt ein SEM +/- 3 Punkte und bei den Teilergebnissen (Hörverstehen, Leseverstehen und Sprachkenntnis) +/- 4 Punkte. Benutzer sollten die erreichten Punkte entsprechend interpretieren. Bitte wenden Sie sich an Ihren BULATS Repräsentanten vor Ort, um nähere Informationen zu erhalten.*

Tests zum Sprechen und zum Schreiben

Die sprachlichen Leistungen in den Tests zum Sprechen und zum Schreiben werden den ALTE Stufen 0 - 5 zugeordnet, wobei die ALTE Stufen zusätzlich mit +, = bzw. – differenziert werden.

+ bedeutet, dass der Kandidat im oberen Bereich dieser Stufe ist.

= bedeutet, dass der Kandidat in der Mitte dieser Stufe ist.

– bedeutet, dass der Kandidat am unteren Ende dieser Stufe ist.